



CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS 2025

Enero a Agosto 2025

Fecha límite para la recepción de solicitudes de beca	Fecha límite para la recepción de documentos para el Consejo Interno	Sesión de Consejo Interno	Sesión de la Comisión Dictaminadora	Sesión del CTIC
10 de enero	17 de enero	22 de enero	29 de enero	20 de febrero
24 de enero	31 de enero	5 de febrero	12 de febrero	6 de marzo
7 de febrero	14 de febrero	19 de febrero	26 de febrero	20 de marzo
21 de febrero	28 de febrero	5 de marzo	12 de marzo	3 de abril
7 de marzo	14 de marzo	19 de marzo	26 de marzo	24 de abril
21 de marzo	28 de marzo	2 de abril	9 de abril	8 de mayo
4 de abril	11 de abril	23 de abril	30 de abril	22 de mayo
25 de abril	2 de mayo	7 de mayo	14 de mayo	5 de junio
9 de mayo	16 de mayo	21 de mayo	28 de mayo	19 de junio
23 de mayo	30 de mayo	4 de junio	11 de junio	3 de julio
6 de junio	13 de junio	18 de junio	25 de junio	14 de agosto
20 de junio	27 de junio	2 de julio	6 de agosto	28 de agosto

Notas: Las sesiones propuestas para la comisión dictaminadora ocurrirán sólo si hay suficientes casos para realizarlas.

- Por acuerdo del CI los documentos se recibirán en la Dirección, hasta las **14:00 horas** de la fecha señalada como límite. Se les pide de la manera más atenta que las solicitudes se entreguen en tiempo, forma y con la documentación completa.
- Para las **solicitudes de servicios profesionales y salarios asimilados**, se solicitará el Vo. Bo. de la Secretaría Administrativa del ICAYCC.
- La **solicitud de licencia con goce de sueldo**, deberá entregarse con **10 días de anticipación previos al próximo CI**, para tramitar oportunamente el seguro de viajero para casos nacionales y para casos **internacionales** se les pide entregar con **30 días de anticipación previos al próximo CI**. El seguro lo tramita la persona académica con la Jefa de Personal.
- Los formatos actualizados podrán descargarse de la página oficial del ICAYCC:
<https://www.atmosfera.unam.mx/secretaria-academica/#tramites>

No se recibirán solicitudes fuera de las fechas de las actividades a realizar, ya que esto impide la gestión administrativa oportuna.