**Formato de Educación Continua, ICAyCC**

**(Nombre del curso, diplomado, taller, etc.)**

**EDUCACIÓN CONTINUA ICAyCC**

Nombre de el/la Académico(a) responsable de la actividad

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD**

1. Título de la actividad:
2. Fecha de la actividad:
3. Responsable académico:
4. Objetivos generales y específicos de la actividad:
5. Breve resumen de la actividad

|  |
| --- |
| 1. Tipo de actividad (curso, taller, diplomado, etc.): |
| 1. Duración total en horas de la actividad: |
| 1. Público al que va dirigido: |
| 1. Número mínimo y máximo de personas: |
| 1. Modalidad de la actividad (Presencial, a distancia o mixta\*):   \* En el caso de la modalidad mixta o a distancia, los medios, requerimientos y mecanismos previstos para la participación |

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

1. Requisitos de ingreso:
2. Requisitos de permanencia y egreso:
3. Procedimiento de evaluación y requisitos de aprobación:
4. Recursos y materiales didácticos necesarios:
5. Aspectos financieros de la actividad:
6. Costo por persona:
7. Justificación del costo que se propone:
8. Método didáctico (por ejemplo, exposición en clase, trabajo en campo, prácticas en laboratorio, cómputo, tareas, etc.):
9. Tipo de constancias que se entregarían (elegir entre constancias de asistencia o de aprobación)1
10. Tipo de apoyo que se solicita de Educación Continua:
11. Reservación de aulas
12. Equipo de cómputo
13. Aula de cómputo
14. Elaboración de carteles para difusión
15. Difusión digital del evento
16. Semblanza del Responsable Académico:
17. Nombre de los especialistas que impartirán la actividad y anexar la semblanza de cada uno:
18. Temario de la actividad (responsable y tiempo asignado por tema):
19. Criterios y forma de evaluación:
20. Cronograma de actividades:

Nota: En el caso de que sea aprobada la actividad, la /el coordinador(a) académico(a) de la actividad se compromete a realizar una valoración cuantitativa y cualitativa global de la actividad.